

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ «Отраденская СОШ»
протокол №1 от 16.03.2021г

Утверждено
распоряжением директора школы
от 28.03.2022 г № 83

Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Отраденская средняя общеобразовательная школа» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями ребенка).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с Постановлением Правительства Ленинградской области N295 от 24.10.2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями от 6 августа 2018 года N 285, с Постановлением Правительства Ленинградской области № 555 от 06.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32, с Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родителями на конференции и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в МОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через раздаточную линию и буфет.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- гигиенический журнал (сотрудники) – (приложение №1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ведомость контроля рациона питания (приложение №13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.6. Режим питания в школе определяет СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32.

3.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным или двухнедельным меню.

3.8. Меню должно быть утверждено индивидуальным предпринимателем (организатором питания) и согласовано с директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания. Стоимость завтраков и обедов для обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в статье 2 Областного закона № 46-оз от 30.06.2006 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», устанавливается Постановлением Правительства Ленинградской области.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ИП, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ИП. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Распоряжением директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.17. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, указанных в пункте 1 статьи «Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области», Социального кодекса Ленинградской области (Закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз), в школе создается

комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется:

- на бесплатной основе на основании предоставленных документов от родителей (законных представителей) в соответствии с Областным законом №46-оз от 30.06.2006 года и средств, выделенных для муниципальной общеобразовательной организации на льготное питание;
- платное (за родительские деньги).

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются Индивидуальным предпринимателем и согласовываются с директором школы. Меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и цене, вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной или шестидневной учебной недели (согласно учебного плана).

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется:

- путем предварительного накрытия столов для учащихся 1-4 классов и для учащихся льготной категории, силами сотрудников ИП («Исполнителя»);
- путем самообслуживания – для учащихся 5-11 классов, получающих горячее питание за родительские деньги.

4.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание.

5.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, производится в пределах денежных средств, выделенных из областного бюджета муниципальной образовательной организации на бесплатное питание.

5.3. Для предоставления бесплатного питания законные представители обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, ежегодно до 1 сентября подают в образовательную организацию муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области заявление о предоставлении питания по форме согласно приложению 1 к Порядку организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области.

Заявление №1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

5.4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие проживание на территории Ленинградской области, с указанием состава семьи:
- справка (форма № 9), которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

5.5. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно предоставляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.6. Для обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно предоставляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

5.7 Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно предоставляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решение да о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решение суда о признании родителей недееспособными,
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
 - решение суда об исключении матери из актов записи о рождении,
 - свидетельство о смерти родителей (родителя).
- дети-инвалиды – документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия , дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с

отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

5.8. Для усыновленных обучающихся – решение суда об усыновлении;

5.9. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.10. Для обучающихся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах членов семьи, уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.11 Для обучающихся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно предоставляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий состав семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления №1, справка о получении\неполучении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом; в случае отсутствия сведений о доходах членов семьи прилагаются копия

трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах членов семьи, уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.12. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, регистрируется образовательной организацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту, предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.13. Комиссия образовательной организации принимает решение о предоставлении обучающимся питания на бесплатной основе с учетом критериев нуждаемости, руководствуясь частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса:

5.14. Решение комиссии образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года, в соответствии с учебным планом образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.16. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

5.17. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда (далее – организатор питания).

5.18. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

5.19. Обучающиеся начальной школы (1-4классы) получают бесплатное молоко в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий и согласно списочного состава классов.

5.20. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание и получение бесплатного молока после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией питания, утверждаются распоряжением директора.

5.21. На основании Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" о предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов с 01.09.2020 года, обучающиеся начальных классов школы, получают бесплатное горячее питание (завтрак и обед) согласно списочного состава классов на текущий учебный год.

5.22. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению №2.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.
- 6.2. Питание за родительскую плату осуществляется в порядке режима питания, согласно ежедневному учебному расписанию.
- 6.3. Стоимость готовых кулинарных блюд устанавливается Индивидуальным предпринимателем, исходя из стоимости продуктов питания.
- 6.3. Оплата осуществляется по наличному расчету.
- 6.4. «Исполнитель» по муниципальному контракту организует и обеспечивает питанием обучающихся и сотрудников МОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа» на условиях, установленных для школьных столовых. «Заказчик» предоставляет помещение и оборудование пищеблока и оказывает содействие в организации питания обучающихся.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.
- 7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал Отраденской амбулатории, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 8.2. Работники школьной столовой несут ответственность за качество горячего питания.
- 8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
 - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.5.9 данного положения);
 - за выполнение условий организации платного питания.